

Note de service n° 5 : l'évaluation en maternelle et le carnet de suivi

Inspection de l'éducation

Nationale
Circonscription de
Tournus

Téléphone

03 85.51.17.65

Fax

03 85.32.58.94

Mél.

0711708W@ac-dijon.fr

Adresse

Rue Paul Bert
71700 Tournus

Cette note de service doit être émargée par l'ensemble des enseignants de l'école, y compris ceux chargés des remplacements, des classes spéciales et du RASED.

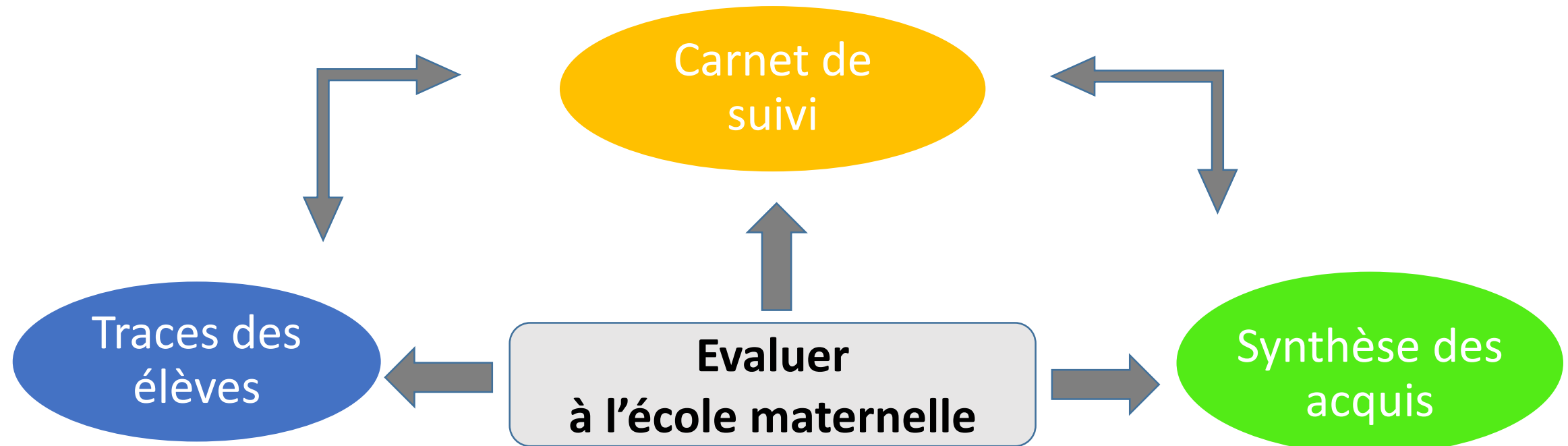
Les références réglementaires.

Loi du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école.

Décret du 31 décembre 2015 relatif à l'évaluation des acquis scolaires des élèves et au livret scolaire, à l'école et au collège.
et Arrêté du 31 décembre 2015 portant le modèle national de la synthèse des acquis scolaires de l'élève à l'issue de la dernière année de scolarité à l'école maternelle

Circulaire de rentrée – BO du 14 avril 2016

Les ressources Eduscol



Ces différents éléments en interaction contribuent à l'évaluation de l'élève.

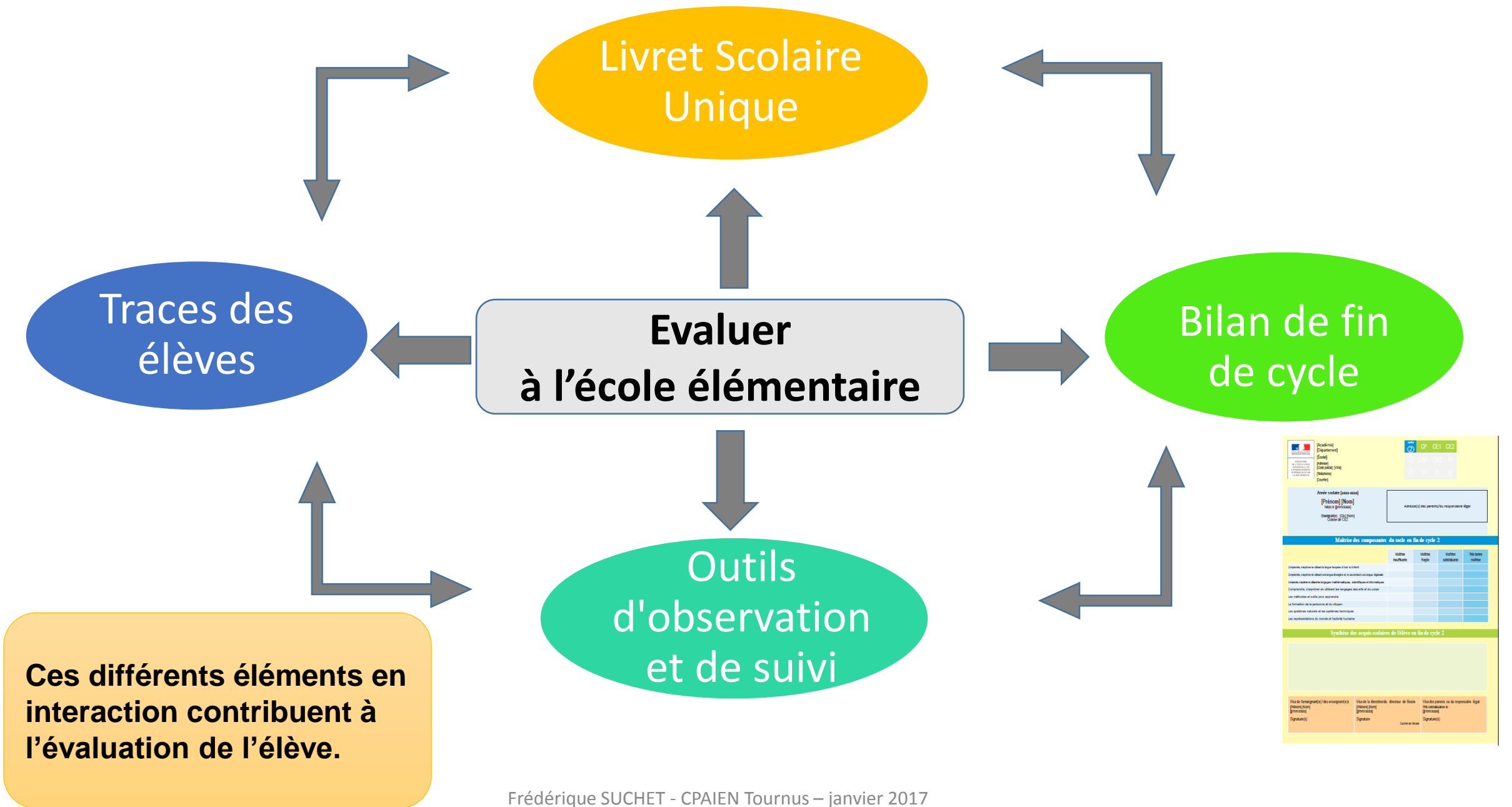
École : _____
Prénoms et nom de l'enfant : _____

Synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle

	[Prévu] ne réussit pas encore	[Prévu] est en voie de réussite	[Prévu] réussit	Pointe forte et besoins à prendre en compte
Langage oral : communication, expression				
Compréhension d'un message oral ou d'un texte lu par l'adulte				
Discours de l'écrit : relation entre l'oral et l'écrit				
Œuvre graphique, écriture				
Alphabetisation, institution de lettres (comptes, poèmes...)				
Engagement, aisance et inventivité dans les actions ou déplacements				
Coopération, interactions avec respect des rôles de chacun				
Engagement dans les activités, réalisation de productions personnelles : dessin, compositions graphiques, compositions plastiques				
Engagement dans les activités, réalisation de productions personnelles : voix, chants, pratiques rythmiques et corporelles				
Utilisation des nombres				
Première compréhension du nombre				
Problèmes de composition et de décomposition de nombres (ex : 3 c'est 2 et encore 1 ; et encore 2)				
Tri, classements, rangements, algorithmes				
Temps : repérage, représentations, utilisation de mots de liaison (avant, pendant, après...)				
Espace : repérage, représentations, utilisation des termes de position (devant, derrière, sur, sous...)				
Premières connaissances sur le vivant (développement) : besoins...)				
Utilisation, habilitation et manipulation d'objets				
Compréhension de règles de sécurité et d'hygiène				

Maison de l'Éducation artistique, au Tanguisson repère et à la Ractuelle - <http://editions.education.fr/ressources-artistic> Janvier 2016 Page 1 sur 2

Page 2 sur 2



Académie [] Département []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []

Année scolaire []-[]
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []

Maitrise des compétences du socle en fin de cycle 2

	Maths lecture	Maths logique	Maths raisonnement	Une autre matrice
Compétence 1: Lire et comprendre des textes littéraires et documentaires.				
Compétence 2: Lire et comprendre des textes scientifiques, techniques et culturels.				
Compétence 3: Lire et comprendre des textes historiques, géographiques et culturels.				
Compétence 4: Lire et comprendre des textes artistiques, culturels et techniques.				
Compétence 5: Lire et comprendre des textes numériques.				
Compétence 6: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 7: Lire et comprendre des textes philosophiques.				
Compétence 8: Lire et comprendre des textes religieux.				
Compétence 9: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 10: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 11: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 12: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 13: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 14: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 15: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 16: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 17: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 18: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 19: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 20: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 21: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 22: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 23: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 24: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 25: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 26: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 27: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 28: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 29: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 30: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 31: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 32: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 33: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 34: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 35: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 36: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 37: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 38: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 39: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 40: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 41: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 42: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 43: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 44: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 45: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 46: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 47: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 48: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 49: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 50: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 51: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 52: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 53: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 54: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 55: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 56: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 57: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 58: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 59: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 60: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 61: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 62: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 63: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 64: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 65: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 66: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 67: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 68: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 69: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 70: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 71: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 72: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 73: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 74: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 75: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 76: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 77: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 78: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 79: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 80: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 81: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 82: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 83: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 84: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 85: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 86: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 87: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 88: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 89: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 90: Lire et comprendre des textes économiques.				
Compétence 91: Lire et comprendre des textes sociaux.				
Compétence 92: Lire et comprendre des textes environnementaux.				
Compétence 93: Lire et comprendre des textes culturels.				
Compétence 94: Lire et comprendre des textes sportifs.				
Compétence 95: Lire et comprendre des textes artistiques.				
Compétence 96: Lire et comprendre des textes techniques.				
Compétence 97: Lire et comprendre des textes professionnels.				
Compétence 98: Lire et comprendre des textes juridiques.				
Compétence 99: Lire et comprendre des textes politiques.				
Compétence 100: Lire et comprendre des textes économiques.				

Synthèse des acquis scolaires de l'élève en fin de cycle 2

Visa de l'enseignant(s) / des enseignants
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []

Visa de la directrice / directeur de l'école
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []

Visa des parents ou du responsable légal
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []
 [] [] [] [] [] []

La synthèse des acquis reflète ce que l'enfant sait faire à l'issue de sa scolarité à l'école maternelle.

Un document obligatoire, national répondant au cahier des charges suivant :

La synthèse des acquis

- Etablie à la **fin du cycle 1**,
- Par les enseignants **en conseil de cycle**,
- **Transmise à l'école élémentaire**,
- **Renseignée à partir du suivi des apprentissages** réalisé en situation ordinaire, tout au long du cycle, et qui ne fait pas l'objet d'évaluations spécifiques,
- **Remise aux parents**, et qui fait l'objet d'un **dialogue positif avec la famille**.

Document de synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle. Le document est divisé en plusieurs sections correspondant aux domaines d'apprentissage : Langage oral, Langage écrit, Activités artistiques, Découverte du monde, et Mathématiques. À droite, un tableau permet de noter les acquis de l'enfant, avec des colonnes pour les 'Prévisions de réussite à l'école' et les 'Prévisions de réussite à l'école'. En bas, il y a des champs pour la date, le nom, la signature et le cachet de l'école, ainsi que des champs pour les parents (Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, Signature).

Le carnet de suivi

**Un document
obligatoire, de cycle,
harmonisé au sein
de chaque école**

Associer l'enfant, chaque fois que possible, à l'identification et à la compréhension de ses progrès lui permet de mieux s'approprier les attendus de l'école, de prendre de la distance afin de devenir progressivement élève.

Certaines traces choisies par l'enseignant peuvent ainsi être classées par l'enfant lui-même, au titre d'un domaine d'apprentissage donné. Elles peuvent être accompagnées de commentaires énoncés par l'enfant et recueillis par l'enseignant qui les consigne.

Ces traces ne doivent pas forcément figurer dans le carnet de suivi, sous peine de l'alourdir considérablement au fil du temps. Elles peuvent être conservées dans des outils déjà existants au sein de la classe (cahier d'activités, de vie, etc.). Mais, un cahier de réussite ou de progrès (ainsi considéré du point de vue de l'enfant) ne peut constituer un carnet de suivi des apprentissages que s'il est complété par **un écrit synthétique régulier** de l'enseignant rendant compte et validant des progrès de l'enfant dans les divers domaines en prenant appui sur les observables proposés.

- **Ce n'est pas un catalogue exhaustif** des réussites des élèves. L'enseignant fait **un choix de la trace**, il doit également faire attention à l'anecdotique.
- **C'est un outil qui se construit avec l'enfant**. La réussite doit y être notée et verbalisée en sa présence. Ce n'est pas une tâche déléguée à l'ATSEM en dehors de la classe. C'est ainsi que l'on donne du sens à l'évaluation positive.

**Mise en œuvre du
carnet de suivi**



- Mis en œuvre selon des **modalités définies en conseil de cycle**,
- **Suit l'élève** en cas de changement d'école,
- **Communiqué aux parents a minima deux fois par an et signé**,
- **Instaure une communication de qualité avec les parents** (rencontres préconisées).

Le carnet de suivi

Il est constitué **des traces des élèves sous différentes formes** :
iconographiques, écrits de l'enseignant, productions de l'élève.

Les incontournables du carnet de suivi

- Les intitulés des 5 domaines d'apprentissage,
- Les compétences attendues de fin de cycle pour chaque domaine,
- Les marqueurs essentiels de progrès, de réussites émergentes ou consolidés : écrits, photos, dessins, enregistrements...,
- Les écrits de synthèse de l'enseignant,
- Les dates des traces, des synthèses et du visa des parents,
- Le visa des parents.

Le carnet de suivi

Pour débiter, ne pas « faire table rase » de tout ce qui a déjà été construit dans les classes en matière d'évaluation. Réfléchir en équipe sur la construction du carnet de suivi de l'école.

Aménager les outils en insérant les incontournables : les parties pour les 5 domaines par exemple. Formaliser les traces pour qu'elles se rapprochent le plus possible de l'outil attendu.

Par contre, la liste des compétences que l'on avait l'habitude d'utiliser n'y a plus sa place. Elle reste cependant un outil de l'enseignant pour le suivi et le guidage des apprentissages des élèves.

Ne jamais faire figurer dans le carnet de suivi des remarques négatives ou des avis sur l'enfant. Si l'enseignant s'inquiète pour un élève, il en parle oralement aux parents.

Page de couverture :

- le prénom, le nom de l'enfant, avec une photo
- les années des niveaux du cycle 1, l'école fréquentée, la commune le nom de l'enseignant

Page explicative à l'intention des parents

1 partie spécifique pour les apprentissages du domaine « Apprendre ensemble et vivre ensemble » :

Avec en titre le domaine et en-dessous les compétences attendues

5 parties pour les domaines identifiées par des couleurs différentes :

- Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions,
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique,
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques,
- Construire les premiers outils pour structurer sa pensée,
- Explorer le monde.

Avec en titre le domaine et en en-dessous les compétences attendues de fin de cycle

Architecture du carnet de suivi

Une fiche bilan au début de chaque domaine, complétée deux fois par an avec la place pour la date et le visa des parents

Pour chaque domaine, **une sélection de traces significatives** du progrès de l'élève choisies selon :

- Le **caractère exceptionnel d'une réussite spécifique** à l'élève,
- Un **passage obligé clairement identifié** dans la progressivité de l'apprentissage du niveau,
- Des **compléments d'observations de l'enseignant** dans un domaine peu renseigné.

Et surtout pas de cases pré-remplies à cocher ou de succession de vignettes déjà pré-imprimées présentes à l'avance dans le carnet.

Le carnet de suivi



Des photos de l'élève en action ou avec sa production

Domaine « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions »

**Quelles traces
du progrès de
l'élève ?**

Je suis capable de raconter ce
que je fais. *septembre 2015*



Yvan raconte une histoire vécue en
cours de réalisation

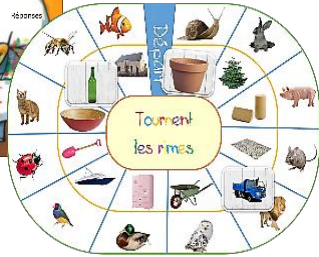
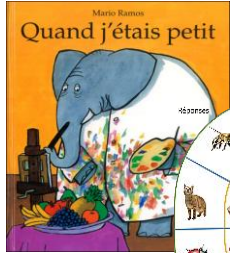
Le + :

- Support personnalisé,
- Peut être utilisé et privilégié pour des élèves avec des difficultés,
- Peut être utilisé pour des observations significatives de progrès pour un élève en particuliers (valorisation),

Le - :

- Chronophage si on applique ce type de traces à tous les élèves.

Le carnet de suivi



Des photos du matériel ou d'un espace de la classe.

Domaine « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions »

**Quelles traces
du progrès de
l'élève ?**

**Je suis capable de reconnaître le
bruit du matériel de cuisine.**

Novembre 2015



**Yvan identifie et reconnaît des bruits
produits par le matériel de cuisine**

Le + :

- Les images étant préparées à l'avance, on gagne du temps. La phrase d'accompagnement peut être aussi préparée.

- Comme on choisit des éléments de la classe, c'est plus parlant qu'un dessin ou une vignette ou une icône choisie sur le net.

Le - :

- Moins personnalisé qu'une photo de l'enfant.



Le carnet de suivi



Un brevet progressif à partir de photos ou d'images.

Domaine « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions »

**Quelles traces
du progrès de
l'élève ?**

Je suis capable de nommer les
objets du coin cuisine décembre 2015



Yvan comprend, a acquis et utilise le
vocabulaire lié aux objets de la cuisine.

Le + :

- Préparé à l'avance, c'est un gain de temps.
- Le brevet prévoit une progressivité, donc peut être adapté à plusieurs niveaux.

Le - :

- Peut montrer ce que ne sait pas encore faire l'enfant.

Le carnet de suivi



Des images, dessins, vignettes, icônes trouvées sur des banques en ligne

Domaine « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions »

**Quelles traces
du progrès de
l'élève ?**



janvier 2015

(IEN Yvetot)

Yvan connaît la comptine « Une souris verte » apprise en classe.

Le + :

- Système « gain de temps », tout prêt et photocopié à l'avance.

- Le - :

- Moins parlant et représentatif du travail et de la compétence. Etre exigeant sur la pertinence du dessin utilisé.

Le carnet de suivi



Une production d'élève avec une phrase explicative

Domaine « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions »

Quelles traces
du progrès de
l'élève ?



Je suis capable
de tracer des
lignes verticales.

février 2015

Yvan trace des lignes verticales sans aide.

(L'enseignante avec accord de l'élève a découpé un carré de 10 par 10 dans une partie de la production.)

Le + :

- Pratique pour tout ce qui est du domaine de l'écrit.

Le - :

- Nécessité de trouver une solution pour les productions en grand format (ci-contre : découpage d'une partie significative).

Le carnet de suivi



Une phrase explicative de la réussite de l'élève.

Domaine « Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions »

**Quelles traces
du progrès de
l'élève ?**

La petite fille, elle va dans la forêt.

janvier 2016

Yvan communique avec des phrases simples.

Le + :

- Permet de noter par exemple des réussites langagières.

Le - :

- Peut prendre du temps lorsque répété pour chaque élève.

Il peut être possible de faire un enregistrement et d'y faire référence dans le carnet de suivi.

Le carnet de suivi

Les traces des élèves

Lesquelles ?

I
N
D
I
V
I
D
U
E
L
L
E
S

Les productions de l'élève regroupées dans des pochettes.

Les productions de l'élève regroupées dans des classeurs.

Les cahiers d'écriture/graphisme, les cahiers de mathématiques, etc.

Le cahiers de progrès ou de réussite.

Ou tout autre support utilisé pour conserver les traces de l'élève...

Les classer selon les 5 domaines de compétences, en rappelant les couleurs choisies pour le carnet de suivi, les compétences attendues de fin de cycle.

Y introduire les couleurs du domaine de compétences, les attendus de fin de cycle du domaine.

C
O
L
L
E
C
T
I
V
E
S

Une affiche réalisée lors d'un travail de groupe.

Une vidéo.

Les outils d'observation et de suivi

Lesquels ?

La liste des compétences utilisée dans l'ancien livret et n'ayant plus sa place dans le carnet de suivi,

Des grilles d'évaluation par observation continue,

Des grilles d'observation mises en place dans le cadre d'activités déterminées,

Des grilles de suivi des tâches des ateliers de manipulations.

Utiliser :

- **Les propositions d'observables des indicateurs de progrès,**
 - **Les points de vigilance,**
- sur le site **Eduscol**.

Ateliers de manipulation

Prénom/nom :

Date de naissance : main utilisée (habituellement/lors de l'atelier) :

Attitudes :

	Toujours	Parfois	Jamais
Choisit seul			
Varie ses choix			
Va jusqu'au bout de l'activité			
Refait le même plusieurs fois de suite			
Range le matériel correctement			
Apprécie ce temps d'activité			
Est attentif et assidu			
Parle des ateliers			

Apprentissages des ateliers :

date	Atelier	Réussi avec aide	Réussi seul	Procédures observées	Sait dire ce qu'il a fait	Sait dire ce qu'il a appris

	Va chercher l'atelier et le range de façon autonome	Attend son tour, respecte la règle de « individualisation »	Observe ses camarades en train de faire	Fixe son attention, prend le temps d'expérimenter	Mène la tâche à son terme	Varie ses choix d'ateliers	Fréquente un atelier en particulier

Observer les élèves pendant les moments de regroupement (durée du regroupement : minutes ; objet du regroupement :)					
Elèves	Reste dans les propos de l'échange.	Est attentif.	Distrain les autres.	Ennuie les autres.	Autres...

Observer les élèves face à une tâche								
Elèves	Consigne fermée				Consigne ouverte			
	Se concentre .	Termine la tâche.	Se précipite avant la consigne.	Regarde ce que font les autres.	Se concentre.	Termine la tâche.	Se précipite avant la consigne.	Regarde ce que font les autres.

Les outils d'observation et de suivi