|  |
| --- |
| **SYNTHESE DES REUNIONS DES DIRECTEURS**  **CIRCONSCRIPTION DE TOURNUS**  **18 novembre 2019** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R**  **E**  **S**  **P**  **O**  **N**  **S**  **A**  **B**  **I**  **L**  **I**  **T**  **E**  **S**    **P**  **E**  **D**  **A**  **G**  **O**  **G**  **I**  **Q**  **U**  **E**  **S** | **MISSIONS** | **DIFFICULTES RENCONTREES** | **PROPOSITIONS - PISTES DE SOLUTIONS** |
| **I.1. ANIMATION**  -> Coordination des enseignants, CM, CC, intégration des néo-titulaires | **Décharges : Manque de temps**  Qu’il y ait une classe ou plusieurs, le travail est quasiment le même.  Gérer sa classe et les diverses situations de l’école, travailler dans l’urgence, crainte de faire des erreurs car gestion des situations à « flux » tendu  **Complément de service** :  Compliqué d’être aux conseils de maitres, d’école…  Compliqué pour le directeur de savoir ce qu’il faut lui demander, ce que l’on peut exiger…  **Rapport hiérarchique du directeur/**collègues, chef d’établissement ?  **PEFS**  Manque de concertation entre les différents tuteurs  C’est compliqué d’avoir un berceau dans une école: difficile à expliquer aux parents d’élèves car c’est mal perçu. Les parents pensent que leurs enfants vont faire une mauvaise année et ne rien apprendre.  Compliqué aussi quand le PEFS est en difficulté, cela peut faire exploser une équipe pédagogique et rompre les liens avec les parents  Trop de travail pour les PEFS entre le mémoire et la classe | - Calculer le temps de décharge non pas selon le nombre de classes mais selon l’effectif de l’école.  - Décharges supplémentaires : besoin de plus de temps pour réaliser le travail demandé.  - Pour les directeurs 2 à 3 classes : privilégier une demi-journée de décharge par semaine, de façon régulière, avec la même personne sur qui l’on peut compter.  - Être sûr d’avoir dans l’année la totalité de ses décharges dues - La fonction de directeur doit être liée automatiquement à une décharge. - Prévoir des services civiques qui aident à la direction, retour des EVS pour toutes les écoles. - Meilleure compensation financière  - Besoin de temps de concertation supplémentaire  - Maintien d’un directeur par école avec des moyens pour fonctionner  - Pas de directeur hors école, ou de principal qui dirige l’école à distance. Il faut garder un interlocuteur référent au sein de l’école.  - Instaurer un référent par PEFS pour faire le lien, avoir un contact INSPE  - Pas de PEFS dans des classes isolées  - Indemnité pour l’enseignant titulaire de la classe au regard du temps de concertation nécessaire à l’aide apportée au stagiaire  - Eviter de dire aux parents que ce sont des stagiaires - Changer plus souvent d’école pour accueillir les PEFS - Eviter de mettre un stagiaire en binôme avec une personne qui demande un 50% car cela dépasse de son temps de travail.  - Revoir la formation des PEFS, cela met en difficulté les écoles et les PEFS. - Stage filé bonne idée car directeur présent dans l’école pendant sa journée de décharge. |
| **I.2. IMPULSION**  IO, suivi des élèves (PPRE, réunion EE, mise en œuvre des PPS, PAP, continuité des apprentissages intra et intercycles | **Écoles avec un dispositif ULIS**  **Elèves à besoins éducatifs particuliers**  La gestion des élèves à besoins particuliers demande beaucoup d’énergie  Temps pour l’enfant *vs* temps pour l’administratif  **ESS** sur le temps scolaire : comment y participer quand on n’est pas déchargé ?  **AESH** : questionnaire qui revient chaque semaine, harcèlement => Mâcon DSDEN  **Messagerie :**  **- Nombre** de mails, de publicités  - **Rôle des directeurs** : ils doivent filtrer les mails pour les adresser aux adjoints  **- Messages indésirables** : Spam@ac-dijon.fr  **Lecture des IO** et des documents institutionnels | - Manque de temps de concertation spécifique concernant les inclusions, rencontres parents, ESS…  - Cibler les écoles accueillant une ULIS pour les postes au mouvement, les enseignants doivent pouvoir demander le poste en connaissance de cause.  - Avoir plus de temps pour gérer l’administratif : documents à remplir Gevasco, compte rendu réunion d’EE…  - ESS entre midi-deux qui dérange  Si ESS sur temps de classe, manque de remplaçants donc l’ESS se déroule sans enseignant.  - On a besoin de plus de remplaçants pour pouvoir assurer les ESS sur le temps de classe  - Mettre en place des secrétaires dans les écoles (possibilité de mutualisation ?) pour prises de notes rédaction des rapports, CR…  - Mieux protéger les boîtes mail  - Meilleure gestion des mails par la DSDEN et le rectorat pour éviter les doublons + Transfert direct des mails aux adjoints  La DSDEN doit arrêter de donner les mails des écoles aux compagnies de spectacles. Ne plus compter sur le directeur pour les diffuser.  - Regrouper les signalements en un seul mail  - Plus de temps pour les consulter |
| **I.3. PILOTAGE**  **->** Projet d’école | **Projet d’école** : C’est un très bon outil de travail  **Projets avec intervenants extérieurs**  Projet avec sortie | - Il nécessite davantage de temps pour en faire un vrai outil d’école : réalisation, suivi, évaluation, bilan  - Simplifications des formulaires administratifs |
| **F**  **O**  **N**  **C**  **T**  **I**  **O**  **N**  **N**  **E**  **M**  **E**  **N**  **T**  **D**  **E**  **L’**  **E**  **C**  **O**  **L**  **E** | **II.1.** Relations avec institution    Relations avec circo/IEN, équipe de circonscription, Rased | **PIA** : nécessité d’avoir un onglet directeur avec tous les documents  **Site de circonscription**  La recherche de documents sur les sites est compliquée  **Programmation EPS**  **Réunion de directeur**s de rentrée | - Revoir l’organisation du PIA pour les directeurs  - Sur le site de circonscription : mettre des documents types pour l’autorisation de prise de vue, les APC…  - Ne plus retourner le tableau de programmation EPS (Envoyer les programmations d’école) et ne le transmettre que s’il y a des besoins d’intervenants. Trop de flicage !  - L’organiser avec les adjoints : est-ce envisageable ?  - Point positif : Compte rendu mis en place sur la circonscription utile |
| **II.2** Admission, accueil,  surveillance,  Présidence du conseil d’école,    Répartition des moyens d’enseignement et répartition des élèves dans les classes  Règlement intérieur  Sécurité de l’école | **Élections des parents**  - A quoi servent-elles quand il n’y a qu’une seule liste ? - RPI: des élections dans chaque commune  - Pourquoi refaire tous les ans la demande pour un conseil unitaire de RPI ?  **Enquêtes**  **ONDE** : « usine à gaz »  Campagne des effectifs : il faut arrêter le harcèlement  Les inscriptions sur ONDE par la mairie posent problèmes  **APC**  Difficultés organisationnelles dans les RPI  Quid des maternelles car fatigue liée à la charge de la journée  **Répartition des classes** : compliqué quand il faut répartir les élèves d’un même niveau dans plusieurs classes, mécontentement des parents d’élèves quel que soit le critère choisi.  **Règlement intérieur :** une nouvelle version devrait arriver, qui va devoir le rédiger ? Timing compliqué et changements trop réguliers, il faut tout le temps tout refaire (idem pour le PPMS)  **Sécurité - PPMS**  PPMS : sentiment de solitude **Rescue** non complété car pas d’issue adaptée dans les locaux, donc exercices non réalisés.  **Plans d’évacuation** : les directeurs n’ont pas à les élaborer, pourtant il arrive que les mairies refusent de s’en charger. **Dossier sécurité** : anxiogène car la responsabilité du directeur est engagée alors que la communication avec la mairie est parfois problématique. Parfois les municipalités sont elles-mêmes perdues  Exercice à faire en P1 très compliqué avec les petits.  Chaque année, les directeurs sont obligés de réitérer leurs demandes concernant la sécurité.  **Charge de travail en Période 1 trop importante** (dossiers projets, coop, élections parents élèves, évaluations…)  Dernière semaine d’août + 3/4 weekend de septembre passés à travailler. | - Mettre en œuvre des élections dématérialisées  - Pour simplifier : Organiser une seule élection sur un site  - Reconduire le conseil unitaire de manière tacite.  - Alléger les enquêtes.  - Simplifier ONDE.  Simplifier les manipulations pour les ULIS et pour les RPI  Accès à ONDE pour l’équipe de circonscription  - Mieux former les secrétaires de mairie  - Décharger tous les directeurs des heures d’APC  Ne plus retourner le tableau des APC à l’IEN  - Expliquer aux parents que le choix de répartition est un choix pédagogique qui relève de l’équipe enseignante, cette organisation pédagogique ne regarde pas les parents.  - Ne plus avoir en charge la sécurité de l’école, mais nécessité d’avoir des personnes habilitées.  - Avoir du temps pour construire le PPMS, ou ne pas remplir les PPMS : c’est au maire de le faire. Avoir des versions modifiables, utilisables par tout ordinateur  Suivre des formations aux premiers secours avec actualisation chaque année. Cela paraît indispensable en particulier dans le cadre du PPMS et des exercices évacuation / confinement.  - Faire venir un employé communal avant l’arrivée des élèves pour régler les problèmes du bâtiment.  - Il faudrait que les problèmes soient transmis par la hiérarchie et non par les directeurs pour un impact plus important.  - Adresser un courrier au maire, présentant les différents problèmes, celui-ci le signe et décharge ainsi le directeur de toute responsabilité.  - Nouvelle organisation à voir pour prendre en compte le temps d’investissement personnel par les directeurs. |
| **R**  **E**  **L**  **A**  **T**  **I**  **O**  **N**  **S**  **A**  **V**  **E**  **C**  **L**  **E**  **S**  **P**  **A**  **R**  **E**  **N**  **T**  **S**  **Et**  **L**  **E**  **S**  **P**  **A**  **R**  **T**  **E**  **N**  **A**  **I**  **R**  **E**  **S** | -Communes ,EPCI,  -Parents  -Protection de l’enfance | **Appels téléphoniques des enseignants référents** : trop d’appels pendant la classe alors que c’est confidentiel, obligé de laisser la classe sans surveillance.  **Pour tous les partenaires** : problème de temps pour les joindre, les rencontrer  Classe du directeur souvent dérangée par les appels  **Problème de suivi** avec les partenaires  **Protection des enseignants/directeurs face aux parents violents** Problème de face à face  Le rôle du directeur (qui n’est pas un supérieur hiérarchique) n’est pas compris par les parents  **Périscolaire**  Le directeur n’est pas chargé de gérer la cantine ou garderie… incompréhension des parents  **Conflits** Difficulté à gérer les conflits  Problème avec les signalements qui sont lus aux familles par l’assistante sociale  **PMI** : liste automatique de ONDE refusée : Il faut tout refaire dans un tableau.  **Mairies**  Les maires peuvent parfois harceler les directeurs et faire des intrusions intempestives dans les écoles.  Manque de formation au niveau des secrétaires de mairie et SIVOS qui font des doublons dans ONDE  RPI : des communes donnent des subventions à certaines écoles du RPI et pas aux autres.  **PPMS** : La mairie demande sur quel budget acheter le matériel, les élus pensent que ce sont les directeurs qui réclament | - Privilégier les communications en dehors des horaires scolaires  - Avoir un calendrier précis pour donner des rdv et rencontrer les interlocuteurs.  - Postes dans le mouvement chargés des décharges de direction de moins de 4 classes. - Indiquer sur internet à quels moments il est possible de joindre le directeur.  - A minima, savoir si les informations sont bien arrivées.  - Ne plus faire d’IP mais passage par le pôle ressource  - Formation concrète - Formation sur la gestion de conflit avec les parents  - Les centres médicaux doivent accepter les listes complétées dans ONDE.  - Il serait bon que les inscriptions dans ONDE par la mairie ainsi que les demandes d’équipement spécifiques au PPMS viennent de l’inspection |