

# REUNION DES DIRECTEURS DE LA CIRCONSCRIPTION DE TOURNUS

Mercredi 02 Septembre 2020

# Mouvement équipe de circonscription

Muriel DROUHOT-  
PERONNET

**BIENVENUE**

Mathilde  
APFFEL, notre  
secrétaire

Muriel Drouhot-  
Peronnet,  
Nathalie Vernay  
enseignantes  
référentes

Stéphanie Rosier,  
Julie Jarjaval :  
Membres du RASED

# Mouvement des directeurs

*Mme FERRAND Karine à Rancy Bantanges*  
*Mme GOURRAT Sandrine La Chapelle Thècle*  
*Mme VANDROUX Delphine Charles*  
*M. BRULIN David à Messey sur Grosne*

**Bienvenue aux  
nouveaux  
directeurs**

# Mouvement des Remplaçants

*Mme JUVENETON Anna à Buxy  
Mme CHAMPANAY Marie-Alice à Montagny les Buxy  
Mme FILLON Mélanie à Thurey  
Mme RAVET Mirella à Ouroux sur Saône Maternelle  
M. RAVAT Vincent Saint Germain du Plain  
M. VINCENT Xavier Baudrières*

**De nouveaux  
remplaçants**

**Merci de compléter la fiche du remplaçant**

# LES MISSIONS DES REMPLACANTS

ASSURER LA CONTINUITE  
DU SERVICE PUBLIC

Un PE polyvalent  
Enseignant à part entière

PRENDRE EN CHARGE LA CLASSE DE MANIÈRE RAPIDE ET EFFICACE

ETRE PRESENT DANS LES CLASSES DE SON ECOLE DE RATTACHEMENT

ASSURER LA SECURITE DES ELEVES ET LA CONTINUITE EDUCATIVE ET  
PEDAGOGIQUE

 Académie de Dijon Direction des services départementaux de l'éducation nationale Saône-et-Loire	<b>FICHE DE LIAISON POUR LES REMPLACANTS</b> « Fiche remplaçants » à insérer dans le cahier d'appel		 INSPECTION EDUCATION NATIONALE Circonscription de Tournus 2020 - 2021
	Ecole maternelle/élémentaire : RPI : Directeur(trice) de l'école :	Tél.Mairie : (classe isolée*) personne à contacter :	

*Ce document est interne. Il doit être renseigné par le titulaire de la classe et laissé à disposition dans le registre d'appel. Il permettra dans le cadre d'un remplacement, d'avoir une vision rapide et synthétique de la classe.*

Classe de Mme, M. :  Niveau (x) et nombre d'élèves (par niveau) :	Courriel professionnel de l'enseignant : .....@ac-dijon.fr  Code photocopie :
---	--

Modalités des services de surveillance effectués par l'enseignant (indiquer les jours/horaires)						
EMPLOI DU TEMPS	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI		
Matinée						
Service de récréation						
Après-midi						
Service de récréation						
APC						

<b>A.P.C (lieu, horaires, intitulé)</b> <i>Un document plus précis devra être mis à disposition (liste des élèves, nature des activités, projets...)</i>  Jour (s) : Horaires : Nature des activités proposées :
---

*Le calendrier des réunions institutionnelles : conseils de cycle, de maîtres et d'école sera affiché ou mis à disposition de l'enseignant remplaçant.*

<b>Sécurité : PPMS – Alerte incendie (Préciser lieu affichage des consignes et rôle de l'enseignant)</b>  
--

Adultes (autre que l'enseignant) intervenant dans la classe : indiquer nom et jours/horaires et nature de l'intervention		
ATSEM	AESH	Service civique, service sanitaire, autre

<b>Échanges de services entre l'enseignant de la classe et d'autres enseignants de l'école (ou intervenants)</b> Indiquer les champs disciplinaires ou domaines d'apprentissage concernés, les classes, les jours, horaires et lieux

<b>Elèves de la classe bénéficiant d'un PAI (préciser le lieu où sont conservés les médicaments et le protocole)</b>

<b>Elèves de la classe bénéficiant d'un PPRE ou d'un PAP et points de vigilance (documents laissés à disposition).</b>		
Noms et prénoms des enfants	Type de prise en charge	Points de vigilance

<b>Elèves de la classe demandant une attention/vigilance particulière (problèmes scolaires, de comportement, familiaux ; situation particulière...)</b>		
Noms et prénoms des enfants	Raison	Attitude à avoir/ conseils particuliers

<b>Elèves de la classe pris en charge par le RASED</b>		
Noms et prénoms des enfants	Jours et horaires	Type de prise en charge

<b>Elèves de la classe pris en charge à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire</b>		
Noms et prénoms des enfants	Jours et horaires	Personne autorisée

<b>Autres informations qui vous paraissent importantes</b>  
--

- Absences des enseignants
- Utilisation de la messagerie
- Fiches écoles
- Protocole accueil classes isolées



- Fusion des conseils d'école : Formulaire « Fusion des conseils d'école départemental à compléter et à me retourner -> responsables de RPI
- Aménagement de l'emploi du temps en PS de maternelle
- RI et organisation du temps scolaire ( APC)

**I- L' école pour tous**

**II - Ecole inclusive « L'inclusion c'est pas une option »**

**III - Les apprentissages fondamentaux**

# Les priorités nationales : FOCUS

## LE PROTOCOLE SANITAIRE

**Distanciation physique** : pas obligatoire quand n'est pas matériellement possible, quand elle ne permet pas d'accueillir tous les élèves

**Les gestes barrières** : deux essentiels : lavage des mains et aération des locaux

**Port du masque** pour tous LES adultes aucun enfant en élémentaire

**Limitation du brassage** : on limite les croisements

**Accès aux jeux extérieurs possible** si désinfection quotidienne, partage d'objet au sein d'une même classe permis

**Complément** : les Fiches thématiques

# Les priorités nationales 2019 2020

**Circulation du virus plus intense**



**Mise à disposition d'un plan de continuité pédagogique**



**Hypothèse 1** : circulation active du virus  
Situation proche de celle connue  
entre le 11 mai et le 6 juin, avec des  
capacités d'accueil limitées et le non-  
brassage des classes



Enseignement hybride



• **Hypothèse 2** : circulation très active du virus,  
localisée, nécessitant la fermeture des écoles,



Télétravail

# Pour une Ecole inclusive



## Organiser les PIAL

Un pilotage de proximité		
	Circonscription	EPLE
Pilotes	IEN CCPD	Chef d'établissement
Coordonnateurs	Possibilité de confier à une directeur : ¼ décharge	Possibilité d'IMP attribuée à un chargé de mission

Les PIAL :  
une  
articulation  
permanente

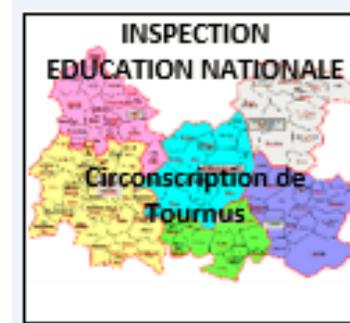
Une **grande souplesse**  
dans l'organisation

Une **coordination** des moyens  
d'accompagnement humains

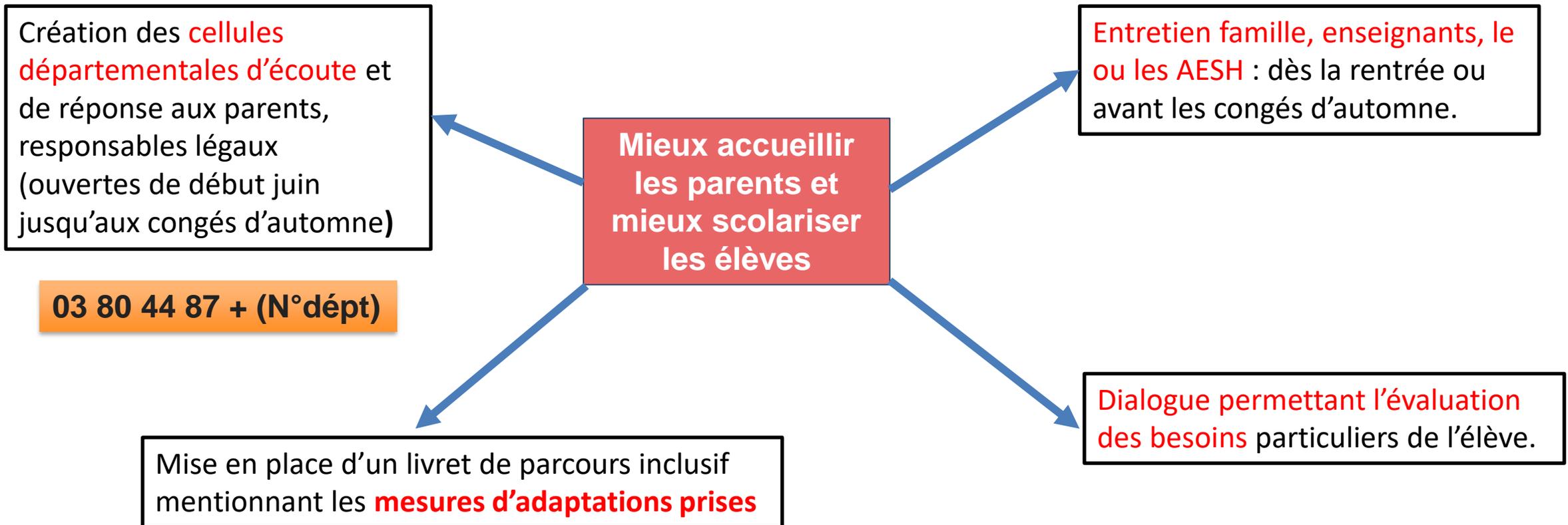
Des évaluations  
périodiques

Les buts recherchés :  
- L'accès à **l'autonomie** des élèves  
- L'efficacité des enseignements

# Pour une Ecole inclusive



## Mieux accueillir les parents et mieux scolariser les élèves



**MERCI POUR VOTRE  
ATTENTION**