

 académie Dijon direction des services départementaux de l'éducation nationale Saône-et-Loire 	FICHE DE LIAISON POUR LES REMPLACANTS « Fiche remplaçants » à insérer dans le cahier d'appel		 INSPECTION EDUCATION NATIONALE Circonscription de Tournus 2024- 2025
	Ecole maternelle/élémentaire : RPI : Directeur(trice) de l'école :	Tél.Mairie : (classe isolée*) personne à contacter :	

Ce document est interne. Il doit être renseigné par le titulaire de la classe et laissé à disposition dans le registre d'appel. Il permettra dans le cadre d'un remplacement, d'avoir une vision rapide et synthétique de la classe.

Classe de Mme, M. : Niveau (x) et nombre d'élèves (par niveau) :	Courriel professionnel de l'enseignant : @ac-dijon.fr Code photocopie : Code ordinateur : Code wifi :
---	---

Modalités des services de surveillance effectués par l'enseignant (indiquer les jours/horaires)						
EMPLOI DU TEMPS	LUNDI	MARDI		JEUDI	VENDREDI	
Matinée						
Service de récréation						
Après-midi						
Service de récréation						
APC						

A.P.C (lieu, horaires, intitulé) <i>Un document plus précis devra être mis à disposition (liste des élèves, nature des activités, projets..)</i> Jour (s) : Horaires : Nature des activités proposées :

Le calendrier des réunions institutionnelles : conseils de cycle, de maîtres et d'école sera affiché ou mis à disposition de l'enseignant remplaçant.

Sécurité : PPMS – Alerte incendie (Préciser lieu affichage des consignes et rôle de l'enseignant)

Adultes (autre que l'enseignant) intervenant dans la classe : indiquer nom et jours/horaires et nature de l'intervention		
ATSEM	AESH	Service civique, service sanitaire, autre

Échanges de services entre l'enseignant de la classe et d'autres enseignants de l'école (ou intervenants)
Indiquer les champs disciplinaires ou domaines d'apprentissage concernés, les classes, les jours, horaires et lieux

--

Élèves de la classe bénéficiant d'un PAI (préciser le lieu où sont conservés les médicaments et le protocole)

--

Élèves de la classe bénéficiant d'un PPRE ou d'un PAP et points de vigilance (documents laissés à disposition).

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Type de prise en charge</i>	<i>Points de vigilance</i>

Élèves de la classe demandant une attention/vigilance particulière (problèmes scolaires, de comportement, familiaux ; situation particulière...)

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Raison</i>	<i>Attitude à avoir/ conseils particuliers</i>

Élèves de la classe pris en charge par le RASED

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Jours et horaires</i>	<i>Type de prise en charge</i>

Élèves de la classe pris en charge à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Jours et horaires</i>	<i>Personne autorisée</i>

Autres informations qui vous paraissent importantes

--

En vous remerciant de votre précieuse collaboration.