

 académie Dijon direction des services départementaux de l'éducation nationale Saône-et-Loire 	FICHE DE LIAISON POUR LES REMPLACANTS « Fiche remplaçants » à insérer dans le cahier d'appel		 INSPECTION EDUCATION NATIONALE Circonscription de Tournus 2024- 2025
	Ecole maternelle/élémentaire : RPI : Directeur(trice) de l'école :	Tél.Mairie : (classe isolée*) personne à contacter :	

Ce document est interne. Il doit être renseigné par le titulaire de la classe et laissé à disposition dans le registre d'appel. Il permettra dans le cadre d'un remplacement, d'avoir une vision rapide et synthétique de la classe.

Classe de Mme, M. : Niveau (x) et nombre d'élèves (par niveau) :	Courriel professionnel de l'enseignant : @ac-dijon.fr Code photocopie : Code ordinateur : Code wifi :
---	---

Modalités des services de surveillance effectués par l'enseignant (indiquer les jours/horaires)						
EMPLOI DU TEMPS	LUNDI	MARDI		JEUDI	VENDREDI	
Matinée						
Service de récréation						
Après-midi						
Service de récréation						
APC						

A.P.C (lieu, horaires, intitulé) <i>Un document plus précis devra être mis à disposition (liste des élèves, nature des activités, projets..)</i> Jour (s) : Horaires : Nature des activités proposées :
--

Le calendrier des réunions institutionnelles : conseils de cycle, de maîtres et d'école sera affiché ou mis à disposition de l'enseignant remplaçant.

Sécurité : PPMS – Alerte incendie (Préciser lieu affichage des consignes et rôle de l'enseignant)

Adultes (autre que l'enseignant) intervenant dans la classe : indiquer nom et jours/horaires et nature de l'intervention		
ATSEM	AESH	Service civique, service sanitaire, autre

**Échanges de services entre l'enseignant de la classe et d'autres enseignants de l'école (ou intervenants)
Indiquer les champs disciplinaires ou domaines d'apprentissage concernés, les classes, les jours, horaires et lieux**

--

Élèves de la classe bénéficiant d'un PAI (préciser le lieu où sont conservés les médicaments et le protocole)

--

Élèves de la classe bénéficiant d'un PPRE ou d'un PAP et points de vigilance (documents laissés à disposition).

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Type de prise en charge</i>	<i>Points de vigilance</i>

Élèves de la classe demandant une attention/vigilance particulière (problèmes scolaires, de comportement, familiaux ; situation particulière...)

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Raison</i>	<i>Attitude à avoir/ conseils particuliers</i>

Élèves de la classe pris en charge par le RASED

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Jours et horaires</i>	<i>Type de prise en charge</i>

Élèves de la classe pris en charge à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire

<i>Noms et prénoms des enfants</i>	<i>Jours et horaires</i>	<i>Personne autorisée</i>

Autres informations qui vous paraissent importantes

--

En vous remerciant de votre précieuse collaboration.