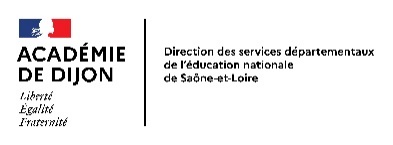
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rencontre (enseignants, psyEN, famille…) | Accompagnements proposés (suivi éducatif, orientation CDO, MDPH…) | |
| Démarches engagées (IP…) | RV non honorés et solutions refusées | |
| Autres éléments à signaler ou suggestions | | |
| Une fois que toutes les démarches ont été tentées, une convocation exceptionnelle des parents à la DSDEN vous paraît-elle nécessaire ?  Oui  Non Si oui, explicitez-en l’objectif et indiquez les informations/conclusions du GPDS : (si une information préoccupante ou un suivi social est en cours, la convocation interviendra à l’issue du suivi). | | Visa de l’IEN |



Signalement à transmettre à l’adresse :  
de71.absenteisme@ac-dijon.fr  
téléphone : 03.85.22.55.51

**L’ETABLISSEMENT**

Numéro établissement : ………………………

Nom : ……………………………………………………

Téléphone : …………………………………………

Signalement effectué par Mme / M. ………………………………………… en sa qualité de

………………………………………………………………………

Date du signalement : ….. / ….. / ……….

Prénom : ……………………………………..

Classe : ………………………………………

**PRECISIONS SUR LE SIGNALEMENT**

Nombre de ½ journées d’absence non justifiées : …………………………………

Nombre de ½ journées d’absence justifiées mais nombreuses ou abusives : …………………………………

Pour cet absentéisme, l’élève a-t-il été reçu par

le/la médecin  Oui  Non l’infirmier/ère scolaire  Oui  Non

**SIGNALEMENT D’ABSENTEISME**

adressé à l’IA-DASEN par le directeur d’école, s/c de l’IEN en charge de la circonscription

pour le mois de …………………………………

1er signalement  suite

A retourner à l’inspection académique **AVANT LE 15 DU MOIS SUIVANT**. Joindre un relevé des absences arrêté au 30 ou 31 du mois et une copie des bulletins scolaires si nécessaire.

**L’ELEVE**

Nom : …………………………………………

Date de naissance : ….. / ….. / ……….

Sexe :  M  F

Nom, prénom et adresse des responsables légaux :  
(si les parents sont séparés, faire figurer les deux adresses) ………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………