|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROJET PEDAGOGIQUE : BORDEREAU DES PIECES A FOURNIR** |
| **CE DOCUMENT EST A JOINDRE POUR TOUT PROJET PEDAGOGIQUE** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ECOLE :** | |
| **NIVEAU(X) CONCERNE(S) :** | **EFFECTIF(S) :** |
| **DOMAINE D’ACTIVITE :** | |
| **PERIODE CONCERNEE :** | |

**Seul un dossier contenant l’ensemble des pièces sera étudié pour validation par l’IEN**

(Tout dossier incomplet sera retourné sans être instruit)

Demande d’agrément, projet pédagogique et convention sont à adresser **au minimum trois semaines** avant le début de l’activité à la Conseillère Pédagogique de Circonscription chargée du dossier :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frédérique SUCHET** | [**cpaien.tournus@ac-dijon.fr**](mailto:cpaien.tournus@ac-dijon.fr) | **Projets arts et culture + projets danse** |
| **Lydia ARANCIO** | [**cpc.tournus@ac-dijon.fr**](mailto:cpc.tournus@ac-dijon.fr) | **Projets EPS : natation + tous les sports sans balles ni ballons** |
| **Amélie PROMONET** | [**cpc2.tournus@ac-dijon.fr**](mailto:cpc2.tournus@ac-dijon.fr) | **Projets EPS : SRAV + tous les sports avec balles ou ballons** |

Les documents utiles à l’élaboration du dossier se trouvent sur notre site de circonscription onglet « administratif », « formulaire projet pédagogique », ainsi que sur le lien suivant : <https://eps71.cir.ac-dijon.fr/intervenants-exterieurs-2-2/>

Le projet pédagogique doit être validé par l’IEN de circonscription avant toute mise en œuvre des séances.   
La réalisation d’activités d’un projet non validé par l’IEN est sous l’entière responsabilité du directeur.

Les interventions sont limitées en nombre et en durée :  
Volume total cumulé sur l'année par classe, toutes disciplines confondues : 36 heures soit 3 modules de 12 heures maximum chacun

Les priorités nationales que sont la natation et le savoir rouler à vélo (SRAV) ne sont pas comptabilisées dans ces trois modules.  
Les cycles natation et SRAV peuvent donc se cumuler à ces 36 heures.

Le temps de recours à l’intervenant pour une séquence d’apprentissage ne pourra excéder 12h dans une classe.  
Si les 12h ne sont pas utilisées dans le cadre d’une même séquence d’apprentissage, elles ne seront pas reportées dans une autre séquence.

Une dérogation à cette quotité horaire peut être accordée dans le cas d’un dispositif national, et d’un partenariat interministériel (DRAC).

**Liste des pièces à fournir**

**Document n°1- Demande d’agrément**

**Projet EPS :** l’intervenant **bénévole ou rémunéré, doit être agréé avant la première séance**

**Projet Hors EPS** : l’intervenant **bénévole ou rémunéré, doit être agréé si le projet comporte plus d’une intervention.**La carte professionnelle de l’intervenant vaut agrément. Celle-ci est à fournir le cas échéant.

- 1re demande

* Formulaire de demande d’agrément, cocher « première demande »
* Pièces justificatives jointes : CV, diplômes, brevet d’état, carte professionnelle …

- Renouvellement annuel (possible 4 années maximum)

* Formulaire de demande d’agrément, cocher « renouvellement »

**Document n°2- Projet pédagogique**

* Date et signature de chaque enseignant engagé dans le projet
* Date et signature du directeur
* Signature de(s) intervenant(s)
* Dates des séances
* Taux d’encadrement en adéquation avec l’activité prévue
* Natation : Planning vérifié avec le chef de bassin
* Hors EPS : nombre de séances réalisées par l’enseignant sans l’intervenant  
  *Dans la partie « Montage technique », précisez le nombre de séances avec intervenant et sans intervenant.*

**Document n°3- Convention *(à joindre uniquement si l’intervenant est rémunéré)***

* Formulaire de convention annuelle joint

**ATTENTION : Ces 3 documents doivent être scannés séparément.**